

**SUVREMENO UČILIŠTE  
U SPLITU**

**S T A T U T**

**Split, travanj 2023.**

## SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE .....	2
II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA.....	3
III. PEČAT I ŽIG .....	3
IV. DJELATNOST UČILIŠTA .....	4
V. USTROJSTVO I TIJELA UČILIŠTA .....	5
1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta .....	5
2. Upravljanje Učilištem .....	5
2.1. Upravno vijeće .....	5
2.2. Ravnatelj.....	7
2.3. Andragoški voditelj .....	10
2.4. Stručno vijeće .....	10
2.5. Ostala tijela Učilišta .....	11
2.6. Tijela podružnice.....	11
VI. OSIGURAVANJE KVALITETE .....	12
VII. POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA.....	12
VIII. ZAPOSLENICI UČILIŠTA .....	12
IX. POLAZNICI I PRISTUPNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH .....	13
X. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE .....	14
XI. JAVNOST RADA UČILIŠTA I POSLOVNA TAJNA .....	14
XII. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA .....	16
XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	17
XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM .....	17
XV. STATUSNE PROMJENE .....	18
XVI. PRESTANAK UČILIŠTA .....	18
XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE .....	19

Na temelju odredbi čl. 54. i 55. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), odredbi čl. 4. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, br. 144/21) te odredbi čl. 30 Statuta Suvremenog učilišta u Splitu (dalje: Statut), Upravno vijeće Suvremenog učilišta u Splitu na sjednici održanoj dana 03. travnja 2023.g., uz prethodnu suglasnost Osnivača, donosi:

## **S T A T U T** **SUVREMENOG UČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje SUVREMENOG UČILIŠTA U SPLITU (u daljnjem tekstu: Učilište).

#### Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, br. 144/21; dalje: Zakon) te odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnim i srednjim školama, zakona kojim se uređuje djelatnost strukovnog obrazovanja, zakona kojim se uređuje tržište rada i drugih propisa ako Zakonom nije drukčije određeno, kao i u skladu s odredbama Odluke o osnivanju Učilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Učilišta i u skladu sa suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

#### Članak 3.

Učilište je ustanova za trajnu naobrazbu, obrazovanje, kulturu i informiranje, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s izvršnim rješenjem kojim se odobrava početak rada i provedba programa, odnosno u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta, od 15. rujna 2001. godine i Rješenja Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti s primjenjivim zakonskim odredbama.

#### Članak 4.

Osnivač Učilišta je fizička osoba, g. Milivoj Jerkunica, OIB: 61189387584, Split, Lovretska 12 (u daljnjem tekstu Osnivač).

#### Članak 5.

1) Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti te u skladu sa zakonskim i drugim propisima utvrđenim pravima i obvezama, odredbama Statuta i drugim općim aktima Učilišta.

2) Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

#### Članak 6.

- 1) Učilište može imati jednu ili više podružnica.
- 2) Podružnica je ustrojbeno jedinica Učilišta za koju je Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.
- 3) Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.
- 4) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti i svoje sjedište i sjedište Učilišta.
- 5) Na djelatnost podružnice primjenjuju se na odgovarajući način odredbe djelatnosti Učilišta.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

#### Članak 7.

- 1) Naziv Učilišta je: **SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU.**
- 2) Engleski naziv Učilišta je: **INSTITUTION OF CONTEMPORARY LEARNING SPLIT.**
- 3) Sjedište Učilišta je u Splitu, Mike Tripala 6.
- 4) Skraćeni naziv Učilišta je: **SUS.**

#### Članak 8.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi na kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

#### Članak 9.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

## III. PEČAT I ŽIG

#### Članak 10.

- 1) U pravnom prometu Učilište koristi pečat.
- 2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske i punim nazivom i sjedištem Učilišta.
- 3) Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se samo javne isprave koje izdaje Učilište.

#### Članak 11.

- 1) Učilište ima i pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Učilišta, a u sredini pečata je prikaz antičkog stupa s natpisom SUS.
- 2) Pečat iz stavka 1. ovog članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Učilišta i njime se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s trećim osobama.

#### Članak 12.

U slučaju da Učilište koristi više pečata, svaki pečat mora imati svoj broj.

#### Članak 13.

Način uporabe pečata uređuje ravnatelj Učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 14.

- 1) Učilište ima zaštitni znak, odnosno logotip oblika kocke s oznakom skraćenog naziva Učilišta (SUS) na njenim stranicama, a na način da je svako pojedinačno slovo skraćenog naziva otisnuto na posebnoj stranici. Stranice kocke su prikazane u tri nijanse plave boje.
- 2) Logotip je sastavni dio ovog Statuta i nalazi se u pravitku Statuta.
- 3) Logotip se koristi u zaglavlju službenih dopisa Učilišta.

### IV. DJELATNOST UČILIŠTA

#### Članak 15.

- 1) Djelatnost Učilišta je:
  - srednjoškolsko obrazovanje odraslih
  - provedba i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
  - provedba formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacija
  - usluge obavljanja prijevoda stranih jezika
  - usluge obrade podataka
  - organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja
  - ostvarivanje i promicanje multikulturalnosti, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
  - organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija i festivala
  - organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova
  - izdavačka djelatnost
  - djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja
  - davanje u zakup prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda
  - promidžba (reklama i propaganda)
  - kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
  - iznajmljivanje prostorija za održavanje filmskih, kulturalnih i zabavnih priredaba javnih skupova, predavanja i slično.
- 2) Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1.

#### Članak 17.

Učilište može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

## Članak 18.

Učilište obavlja djelatnost iz čl. 15 na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove kojeg pravovremeno donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Učilišta.

## Članak 19.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja, certifikate i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno Zakonu, na Zakonu utemeljenim propisima, osnivačkom aktu (Odluka o osnivanju), ovom Statutu, a i drugim propisima i općim aktima.

# V. USTROJSTVO I TIJELA UČILIŠTA

## 1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta

### Članak 20.

- 1) Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 15. ovog Statuta te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno tehničkih poslova.
- 2) Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti te djelatnosti Učilišta kao javne službe.
- 3) Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Učilišta kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta.

### Članak 21.

- 1) Unutarnji rad i red u Učilištu odvija se prema kućnom redu.
- 2) Kućni red sadrži osobito:
  - radno vrijeme Učilišta
  - otključavanje zgrade i drugih prostorija
  - ulazak stranih osoba
  - održavanje reda
  - unošenje i iznošenje materijala i sl.

## 2. Upravljanje Učilištem

### Članak 22.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Andragoški voditelj
- Stručno vijeće.

### 2.1. Upravno vijeće

### Članak 23.

- 1) Učilištem upravlja Upravno vijeće.
- 2) Upravno vijeće broji tri člana.
- 3) Članove i Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač Učilišta svojom odlukom.

- 4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, bez ograničenja.
- 5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu imati zamjenike, koje imenuje Osnivač.
- 6) O naknadi za rad članova Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

#### Članak 24.

- 1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja.
- 2) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- 3) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik Predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

- 1) Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Osnivač umjesto njih imenuje nove članove.
- 2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje podnošenjem ostavke
  - ne ispunjava dužnosti člana, odnosno Predsjednika Upravnog vijeća
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled Upravnog vijeća ili ugled Učilišta
  - prestankom rada Učilišta
  - izgubi pravo na obnašanje dužnosti.
- 3) Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.
- 4) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata do kojeg je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.
- 5) Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

- 1) Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.
- 2) U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok iz članka 23. ovog Statuta.
- 3) U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.
- 4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### Članak 27.

- 1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- 2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- 3) Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 4) Sjednica Upravnog vijeća može se održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem.
- 5) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik Upravnog vijeća.
- 6) Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
- 7) Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom, ovim Statutom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

- 8) U radu Upravnog vijeća Učilišta može sudjelovati, bez prava odlučivanja, i ravnatelj Učilišta.
- 9) O načinu rada i odlučivanju pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 28.

- 1) Upravno vijeće kao tijelo upravljanja ima sljedeće ovlasti:
  - na prijedlog ravnatelja pravovremeno donosi godišnji plan i program rada Učilišta za tekuću godinu, mjere za njegovo provođenje i nadzire njegovo izvršavanje
  - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
  - odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta
  - odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Učilišta
  - odlučuje o statusnim promjenama Učilišta
  - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta
  - sklapa ugovor o radu sa ravnateljem Učilišta
  - ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Učilištem
  - imenuje i razrješava andragošskog voditelja
  - donosi Statut Učilišta te izmjene i dopune Statuta te druge opće akte Učilišta
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
  - odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija i druge imovine Učilišta
  - odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu
  - odlučuje o mjerama za zaštitu prava, o prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta
  - donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća.
- 2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

## 2.2. Ravnatelj

#### Članak 29.

- 1) Ravnatelj je poslovni rukovoditelj Učilišta.
- 2) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je završila najmanje sveučilišni diplomski studij, sveučilišno integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij.
- 3) Ravnatelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću.
- 4) Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisane u Sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.
- 5) Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

#### Članak 30.

- 1) Ravnatelja se bira na temelju javnog natječaja.
- 2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.
- 3) Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove.
- 4) Sadržaj natječaja mora biti u skladu sa zakonskim odredbama koje uređuju statusne promjene i s odredbama ovog Statuta.
- 5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- 6) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.



- 7) Do imenovanja ravnatelja Učilišta na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Učilišta, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 31.

- 1) Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Učilišta.
- 2) Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.
- 3) Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine.
- 4) Nakon isteka mandata ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja, bez ograničenja.

#### Članak 32.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenim zakonom.

#### Članak 33.

1) Ravnatelj Učilišta:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta
- predstavlja i zastupa Učilište
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama ovlaštenja
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- sklapa i raskida ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa te predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima s djelatnicima Učilišta i raspoređuje djelatnike na radno mjesto Učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana i programa rada Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata te godišnjih financijskih planova i obračuna
- donosi pojedinačne opće akte Učilišta u granicama ovlaštenja
- donosi odluke o upisu u programe obrazovanja
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
- može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odobrava službena putovanja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanja financijske i druge dokumentacije uz suglasnost Upravnog vijeća
- odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000 EUR,

- izvršava odluke i zaključke Upravnog i Stručnog vijeća,
  - obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, Odluci o osnivanju Učilišta, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.
- 2) Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i općim aktima Učilišta.

#### Članak 34.

- 1) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to pismeno ovlasti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača.
- 2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti, obveze i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 35.

- 1) Ravnatelj Učilišta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.
- 2) Ravnatelj može biti razriješen prije vremena samo u slučajevima utvrđenim Zakonom:
  - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
  - ako nastanu takvi razlozi koji po propisanim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
  - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima
  - ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.
- 3) Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Stručnog vijeća, prosvjetne inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.
- 4) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 36.

Ravnatelju Učilišta ugovor o radu prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- sporazumom ravnatelja i Učilišta
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
- otkazom Učilišta.

#### Članak 37.

- 1) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- 2) U slučaju da se novi ravnatelj ne imenuje do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.
- 3) Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Učilišta najduže godinu dana.

### **2.3. Andragoški voditelj**

#### **Članak 38.**

- 1) Andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti ustanove, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima.
- 2) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.
- 3) Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:
  - organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
  - procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
  - upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
  - način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
  - ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
  - imenovanja ispitnih povjerenstava
  - izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže Učilište
  - provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona
  - poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
  - vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
  - izdavanje javnih isprava
  - druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.
- 4) Andragoški voditelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću Učilišta.

#### **Članak 39.**

- 1) Za andragoškog voditelja može biti imenova osoba koja:
  - ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
  - ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- 2) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

### **2.4. Stručno vijeće**

#### **Članak 40.**

- 1) Učilište ima Stručno vijeće kao stručno tijelo Učilišta.
- 2) Stručno vijeće čine ravnatelj, andragoški voditelj i nastavnik kojeg predloži ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 41**

- 1) Stručno vijeće saziva i njime predsjedava ravnatelj.
- 2) Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- 3) Stručno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- 4) Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 5) Sjednica Stručnog vijeća može se održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem.
- 6) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

- 7) Na sjednicama Stručnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
- 8) Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom, ovim Statutom ili kada Stručno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

#### Članak 42.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti
- daje prethodno mišljenje na godišnji plan i program rada Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju nabavku potrebite opreme i nastavnih sredstava i pomagala
- predlaže donošenje općih akata ravnatelju i Upravnom vijeću
- donosi pojedinačne opće akte Učilišta u granicama ovlaštenja,
- utvrđuje programske razlike za polaznike,
- rješava prigovore i žalbe polaznika programa Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

### 2.5. Ostala tijela Učilišta

#### Članak 43.

- 1) Učilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.
- 2) O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Osnivača.
- 3) Odluka Upravnog vijeća donesena sukladno stavku 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o načinu, osnivanju, sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

#### Članak 44.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stalne i/ili povremena povjerenstva te radne skupine za obavljanje poslova određenih Zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata.

#### Članak 45.

- 1) Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- 2) Upravno vijeće i ravnatelj ovisno o tome tko je imenovao određeno povjerenstvo i/ili radne skupine, mogu opozvati stalne ili povremena povjerenstva i/ili radne skupine u cjelini ili pojedinog člana povjerenstva i/ili radne skupine.
- 3) Članovi povjerenstava i/ili radnih skupina mogu se imenovati iz redova zaposlenih u Učilištu ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Učilišta.

### 2.6. Tijela podružnice

#### Članak 46.

- 1) U podružnici Učilišta može se osnovati Stručno vijeće i druga tijela Učilišta.
- 2) Za osnivanje tijela podružnice odluku donosi ravnatelj Učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača.

## **VI. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### **Članak 47.**

- 1) Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća i unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.
- 2) Sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete te procesa samovrednovanja Učilišta prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Upravno vijeće.
- 3) Povjerenstvo za kvalitetu djeluje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje kojeg donosi nadležna Agencija.
- 4) O svom radu Povjerenstvo za kvalitetu sastavlja izvješća.

## **VII. POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA**

### **Članak 48.**

- 1) Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, protokoli, politike, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti i statusa dionika Učilišta.
- 2) Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.
- 3) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača, a ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj, andragoški voditelj ili Stručno vijeće.

### **Članak 49.**

- 1) Opći akti se primjenjuju danom njihova donošenja, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- 2) Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.
- 3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- 4) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

## **VIII. ZAPOSLENICI UČILIŠTA**

### **Članak 50.**

Radni odnos, plaće i druga materijalna i radna prava zaposlenika u Učilištu određuju se Pravilnikom o radu i sukladno općim propisima o radu.

### **Članak 51.**

- (1) Nastavnici u obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: nastavnici) zasnivaju radni odnos u Učilištu sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojima su uređeni obvezni odnosi.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u provedbu programa obrazovanja iz članka 12. stavka 2. Zakona mogu biti uključene osobe sukladno odredbama zakona kojim su uređena trgovačka društva.

(3) Nastavnici iz stavka 1. ovoga članka koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja ili programom vrednovanja.

#### Članak 52.

1) Poslove u Učilištu ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05. – ispravak, 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.).

2) Poslove u Učilištu ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. – ispravak, 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.).

3) Poslove u Učilištu ne može obavljati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka.

4) Ako osoba koja obavlja poslove u Učilištu bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Učilište kao poslodavac otkazat će ugovor bez obveze pridržavanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika te će u tom slučaju poslodavac istodobno uz otkazivanje ugovora od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

### IX. POLAZNICI I PRISTUPNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH

#### Članak 53.

1) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.

2) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.

3) Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršениh najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.

4) Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Učilište uređuju međusobna prava i obveze.

5) Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.

6) Polaznik ima obvezu pohađanja nastave sukladno programu obrazovanja koji je upisao.

7) Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja Učilište je dužno s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze Učilišta te prava i obveze polaznika ili pristupnika.

- 8) Prava i obveze zaposlenika i poslodavca za vrijeme sudjelovanja zaposlenika u obrazovanju odraslih u koje ga je uputio poslodavac reguliraju se sukladno propisu kojim su uređeni radni odnosi.
- 9) Upis polaznika i pristupnika, kao i njihova prava i obveze utvrđene su općim aktima Učilišta te Zakonom.

## **X. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 54.**

- 1) Imovinu Učilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.
- 2) O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

### **Članak 55.**

- 1) O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta na prijedlog Upravnog vijeća ili ravnatelja, sukladno zakonu, odlučuje Osnivač.
- 2) Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača.

### **Članak 56.**

- 3) Ugovore o nabavi sredstva, potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

### **Članak 57.**

- 1) Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
- 2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.
- 3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ostvarena dobit Učilišta, čiji je Osnivač fizička osoba, može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke Osnivača u skladu s aktom o osnivanju i statutom.
- 4) Osnivač može dobit Učilišta upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.
- 5) O uporabi dobiti odlučuje Osnivač.
- 6) Ako Učilište iskaže gubitak, o saniranju gubitka odlučit će Osnivač.
- 7) Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

## **XI. JAVNOST RADA UČILIŠTA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 58.**

- 1) Rad Učilišta je javan.
- 2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:
  - sredstvima javnog priopćavanja
  - održavanjem skupova i savjetovanja

- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

#### Članak 59.

O poslovanju i načinu rada Učilišta te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata
- sazivanjem skupova zaposlenika
- na drugi primjeren način.

#### Članak 60.

1) Učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

2) Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Učilište osnovano te im dati potrebne podatke i upute.

3) Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju, osim ako ta dokumentacije ne spada u poslovnu tajnu Učilišta.

4) Kada Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužno je sredstva javnog informiranja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost, a o čemu odlučuje Osnivač.

#### Članak 61.

1) Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

2) Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili ovlaštenu djelatnik Učilišta kojega za to ovlasti ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 62.

1) Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovno-financijska, znanstvena ili umjetnička tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

2) Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 63.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
- podaci o upisnicama u programe obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja koji su socijalno-moralne naravi



- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima
- podaci o financijskom poslovanju Učilišta
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Učilišta i štetilo interesima i poslovnom ugledu Učilišta
- podaci o zaposlenim djelatnicima Učilišta ili vanjskim suradnicima koji su socijalno-moralne naravi
- podaci koji se saznaju u obavljanju poslova s drugim pravnim ili fizičkim osobama
- podaci i isprave koje Upravno vijeće i ravnatelj proglašaju poslovnom tajnom.

#### Članak 64.

- 1) Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta i vanjski suradnici Učilišta bez obzira na koji su način za njih saznali.
- 2) Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u Učilištu, zbog odlaska kod drugog pravnog ili fizičkog subjekta i zbog odlaska u mirovinu.
- 3) Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu, za imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

#### Članak 65.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima zakonom ovlaštenim kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

## **XII. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA**

#### Članak 66.

- 1) Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako Zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.
- 2) Osim ovlaštenog ministarstva i tijela iz prethodnog stavka, nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.
- 3) Inspekcijski nadzor nad ustanovama za obrazovanje odraslih provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- 4) Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

#### Članak 67.

- 1) Nadzor nad stručnim radom Učilišta provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s odredbama Zakona.
- 2) Nalazi nadzora Agencije nad stručnim radom ustanove dostavljaju se Ministarstvu.
- 3) Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### Članak 68.

- 1) Djelatnici Učilišta imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- 2) Zaštita čovjekova okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Učilišta.
- 3) Svaki djelatnik Učilišta dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.
- 4) Djelatnik Učilišta može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- 5) Ne poduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

#### Članak 69.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ili neke druge aktivnosti dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### Članak 70.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

### **XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### Članak 71.

Ukoliko je potrebno Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### Članak 72.

- 1) Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.
- 2) Tijela Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 73.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštenu predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 74.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

### **XV. STATUSNE PROMJENE**

#### Članak 75.

- 1) Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.
- 2) Učilište se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.
- 3) Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Osnivač Učilišta.
- 4) Na statusne promjene iz stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se na zakonu utemeljeni propisi.

### **XVI. PRESTANAK UČILIŠTA**

#### Članak 76.

Učilište prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Učilišta u sudski registar;
- odlukom Osnivača o prestanku Učilišta;
- pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo;
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta;
- i u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

#### Članak 77.

- 1) Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.
- 2) Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se Osnivaču Učilišta.

#### Članak 78.

Podružnica Učilišta prestaje:

- ako Učilište donose odluku o prestanku podružnice;
- ako Učilište prestane postojati.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 79.**

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o ustanovama te odredbe drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa.

### **Članak 80.**

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.
- 2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.
- 3) Danom stupanja na snagu prestaju važiti odredbe Statuta Suvremenog učilišta u Splitu od 29. lipnja 2020.

U Splitu, 03. travnja 2023. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Tihana Mišerda

OSNIVAČ:

Milivoj Jerkunica, OIB: 61189387584, Split, Lovretska 12, Osnivač, potvrđuje ovaj Statut.

Osnivač

Milivoj Jerkunica

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta 03. travnja 2023. godine.

Ravnatelj

Alen Jerkunica, univ. spec. oec.,v.pred.