



Na temelju članka 28. Statuta Suvremenog učilišta u Splitu, Upravno vijeće, na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2024. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS SUVREMENOG UČILIŠTA U SPLITU

1. Uvodne odredbe

Etički kodeks Suvremenog učilišta predstavlja temeljni dokument kojim se uređuju moralna i profesionalna načela, ponašanja svih zaposlenika, suradnika i polaznika. Njegova je svrha očuvanje dostojanstva, integriteta i povjerenja u radu ustanove te promicanje kulture odgovornosti, tolerancije i poštovanja.

Kodeks je usklađen s važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske, europskim smjernicama za etiku u obrazovanju i internim pravilnicima Učilišta.

2. Temeljne vrijednosti Suvremenog učilišta

Suvremeno učilište njeguje vrijednosti koje čine temelj djelovanja svih članova obrazovne zajednice:

- Integritet – poštenje, dosljednost i odgovornost u svim profesionalnim postupcima.
- Poštovanje – uvažavanje svakog pojedinca bez obzira na spol, dob, nacionalnost, vjeru, uvjerenje ili društveni status.
- Izvrsnost - težnja stalnom profesionalnom i osobnom razvoju, visokoj kvaliteti obrazovanja i inovativnosti.
- Transparentnost – otvorenost u komunikaciji, odlučivanju i upravljanju resursima.
- Društvena odgovornost – doprinos zajednici, okolišu i održivom razvoju kroz obrazovne i društvene inicijative.
- Suradnja i tolerancija – poticanje međusobnog razumijevanja, solidarnosti i timskog rada.

3. Etička načela u radu i ponašanju

3.1. Profesionalnost

Zaposlenici i suradnici dužni su obavljati svoje dužnosti stručno, savjesno i nepristrano, poštujući propise i ugled ustanove.

Polaznici se potiču na aktivno sudjelovanje, samostalnost u učenju i poštivanje pravila ustanove.

3.2. Odnos prema polaznicima

Učilište osigurava jednak pristup obrazovanju svim polaznicima.

Nije dopušteno bilo kakvo oblikovanje diskriminacije, pritiska, zlostavljanja ili zloupotrebe moći.

Nastavnici i suradnici obvezni su održavati profesionalni odnos, poticati razvoj kompetencija i stvarati sigurno i inkluzivno okruženje.

3.3. Odnos prema zaposlenicima i suradnicima

Odnosi među zaposlenicima temelje se na međusobnom uvažavanju, kolegijalnosti i povjerenju.

Učilište potiče otvorenu komunikaciju, razmjenu ideja i profesionalni razvoj.

Zabranjeno je svako oblikovanje mobinga, uznemiravanja ili diskriminacije.

4. Akademska čestitost i integritet

Suvremeno učilište promiče visoke standarde akademske čestitosti:

- Zabranjeno je plagiranje, krivotvorenje i bilo koji oblik akademske prijevare.
- Svi izvori informacija moraju biti pravilno citirani.
- Polaznici su obvezni poštovati pravila pri izradi završnih i ispitnih radova.
- Nastavnici su dužni objektivno i transparentno ocjenjivati.

U slučaju sumnje na povredu akademske čestitosti, provodi se postupak prema Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti.

5. Odgovornost i sukob interesa

Zaposlenici i suradnici dužni su izbjegavati situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa između osobnih i profesionalnih obveza.

Svi članovi Učilišta obvezni su prijaviti potencijalne sukobe interesa i djelovati u skladu s načelima transparentnosti i odgovornosti.

6. Zaštita povjerljivih informacija i osobnih podataka

Svi zaposlenici i suradnici obvezni su čuvati povjerljive informacije te poštovati pravila zaštite osobnih podataka u skladu s Općom uredbom (GDPR) i internim aktima Učilišta.

7. Odgovornost prema zajednici i okolišu

Suvremeno učilište djeluje u skladu s načelima održivog razvoja i društvene odgovornosti.

Potiče zelene inicijative, racionalno korištenje resursa i uključivanje u društveno korisne projekte.

Učilište prepoznaje važnost volontiranja, humanitarnih akcija i ekološke svijesti.

8. Postupanje u slučaju povrede etičkih načela

U slučaju sumnje na povredu odredbi ovog Kodeksa, svaka osoba ima pravo podnijeti prijavu Etičkom povjerenstvu učilišta. Prijava se podnosi putem propisanog obrasca koji je dostupan na mrežnim stranicama Učilišta ili se može predati osobno u prijamnom uredu Učilišta.

Postupak prijave provodi se u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i zaštite dostojanstva svih uključenih osoba.

9. Etičko povjerenstvo

Anonimnost prijavitelja bit će zajamčena, a sve prijave tretiraju se s povjerenjem i diskrecijom.

U svrhu ostvarenja cilja odredbi Etičkog kodeksa, formira se Etičko povjerenstvo koje predstavlja savjetodavno tijelo za tumačenje i provedbu ovog Etičkog kodeksa, kao i za provedbu postupka utvrđivanja povrede ovog Etičkog kodeksa.

Uloga Etičkog povjerenstva je davanje mišljenja o ostvarivanju etičkih načela i standarda na Suvremenom učilištu, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzimanje drugih radnji i obavljanje drugih djelatnosti utvrđenih ovim Etičkim kodeksom.

Etičko povjerenstvo se sastoji od 3 člana koje imenuje Ravnatelj iz reda nastavnika, administrativnog osoblja Suvremenog učilišta i jedan član iz redova polaznika.

Mandat članova/članica traje dvije godine i mogu biti ponovno birani/birane. Mandat člana iz redova polaznika može trajati manje zbog završetka programa.

Etičko povjerenstvo izabire predsjednika/predsjednicu između svojih članova.

10. Postupak pred Etičkim povjerenstvom

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja pokreće Ravnatelj na vlastitu inicijativu, odnosno po zaprimljenoj prijavi o radnji ili aktivnosti za koju prijavitelj smatra da nije u skladu sa Etičkim kodeksom. Anonimne prijave se također uzimaju u obzir. Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja Ravnatelja s načelima i pravilima Etičkog

kodeksa, inicijator se može obratiti Upravnom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva, kao i Ravnatelju.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko je mišljenjem Etičkog povjerenstva utvrđena povreda Etičkog kodeksa Suvremenog učilišta, isto predstavlja temelj za izricanje Stegovne mjere utvrđene općim aktom koji regulira stegovnu odgovornost.

Povjerenstvo je dužno:

- provesti nepristran i povjerljiv postupak,
- donijeti preporuke za postupanje,
- predložiti korektivne mjere ili disciplinski postupak.

Zbog postupanja protivno odredbama Etičkog kodeksa, Suvremeno učilište je ovlašteno prekinuti suradnju i izvanredno otkazati ugovor o radu - ako je riječ o nastavniku i/ili suradniku te raskinuti ugovor o obrazovanju bez obveze vraćanja školarine - ako je riječ o polaznicima.

Protiv mišljenja Etičkog povjerenstva, žalba nije moguća.

11. Završne odredbe

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na sve zaposlenike, vanjske suradnike i polaznike Suvremenog učilišta.

Kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog vijeća i objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta.

Svi zaposlenici i polaznici upoznati su s njegovim sadržajem prilikom pristupanja ustanovi i obvezni su ga poštivati.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tihana Mišerda